

TUTORIEL COMMENT ENVOYER UN MESSAGE SUR ATRIUM

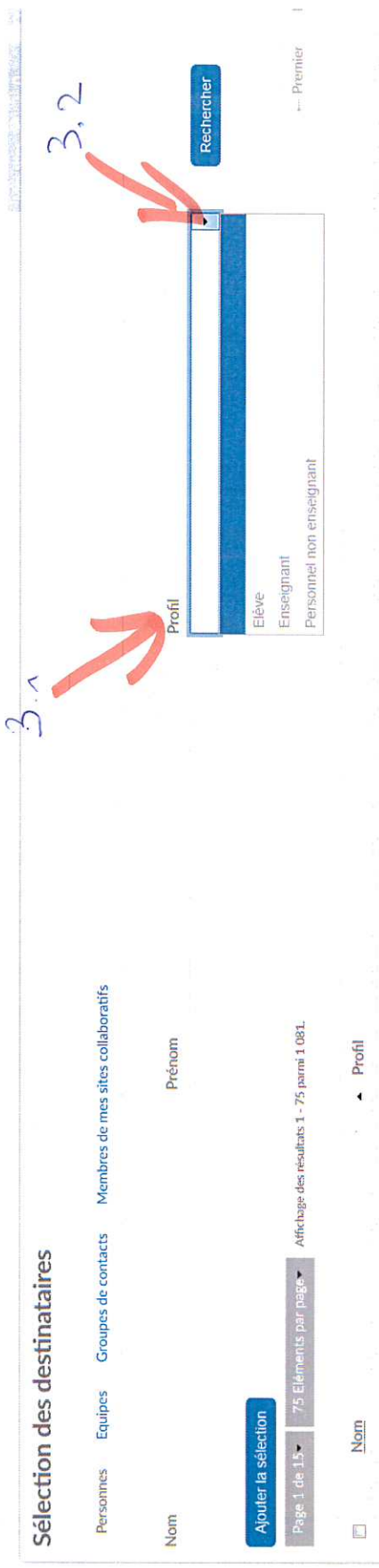
1. Après s'être connecté, cliquez sur la messagerie



2. Vous allez choisir le destinataire de votre message en cliquant sur « A »



3. Vous allez sélectionner le destinataire :



- en choisissant le bon profil : ici par exemple un professeur « enseignant »,
- en indiquant sa discipline et la classe,
- En cochant le destinataire , à gauche
- En cliquant sur « Ajouter la sélection »
- En fermant la fenêtre en haut à droite

Sélection des destinataires

Personnes Equipes Groupes de contacts Membres de mes sites collaboratifs

Nom	Prénom	Profil
Fonction	Matière	Enseignant
Classe	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	
1-4	Groupe d'enseignement	

Ajouter la sélection

Destinataire(s) ajouté(s) avec succès

Nom

Profil

Enseignant : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

C.

B.

A;

E.

Vous pouvez rédiger votre message puis l'envoyer.

